



# COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI

PROVINCIA DI CHIETI

Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni  
Telefono 0872 607033 – 0872 60121 – 0872 60630 – Fax 0872 620247

## I SETTORE AFFARI GENERALI, RAGIONERIA, DEMOGRAFICI

**Avviso di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii. per la copertura di un posto di Esecutore Tecnico – Categoria B**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL PERSONALE

Vista la deliberazione della giunta comunale con n. 50 del 25 ottobre 2018, con la quale è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale del Comune di Rocca San Giovanni per il triennio 2019/2021;

Premesso:

- che in virtù dei citati atti di programmazione è prevista la copertura con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato del seguente posto

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	TIPO DI RAPPORTO	AREA FUNZIONALE DI PRIMA ASSEGNAZIONE
B	ESECUTORE TECNICO	TEMPO PIENO	II SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO

che l'Area Funzionale di prima assegnazione (II Settore) comprende le seguenti linee di attività:

*Demanio e Patrimonio - Demanio marittimo; Lavori Pubblici; Ecologia e ambiente; Cimitero; Manutenzioni del patrimonio e demanio comunale; Gestione impianti sportivi; Parchi e verde pubblico; Servizi produttivi: gas, energia elettrica, servizio idrico integrato; Viabilità; Ufficio protezione civile; Manutenzione autoparco*

### RENDE NOTO

ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, il Comune di Rocca San Giovanni intende ricoprire il posto vacante in organico di Esecutore Tecnico – Categoria B mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti ad una qualifica corrispondente in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento.

#### **Requisiti**

Per la partecipazione alla procedura di mobilità i richiedenti dovranno essere in possesso:

- A. dei requisiti per l'ammissione al pubblico impiego;
- B. dei seguenti requisiti generali:
  1. essere in servizio con rapporto a tempo indeterminato presso un'amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
  2. essere inquadrati nella stessa categoria B del posto da ricoprire, con profilo professionale di "Esecutore Tecnico" o analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire in caso di provenienza dal comparto EE.LL. ovvero, categoria giuridica corrispondente e profilo professionale riconducibile all'area Manutentiva in caso di provenienza da diverso comparto;
  3. aver superato il periodo di prova;
  4. possedere il Diploma di scuola media inferiore;
  5. essere titolare di patente di guida di Categoria B.

#### **Modalità di partecipazione**

Gli interessati possono presentare domanda di trasferimento, indirizzata al Comune di Rocca San Giovanni - Servizio Personale – Piazza degli Eroi, 14 – 66020 Rocca San Giovanni entro e non oltre la data del 22 agosto 2019.

Alla selezione per la copertura del posto a tempo pieno, non saranno ammessi i candidati che intrattengono un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'ente di appartenenza.

Le domande redatte in carta semplice con un sistema di scrittura chiaro e leggibile, possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Rocca San Giovanni oppure possono **pervenire** per posta in busta chiusa a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento. In questo caso all'esterno della busta dovrà essere riportata la dicitura "Contiene domanda di trasferimento tramite "mobilità esterna" per la copertura di n. 1 posto di Esecutore Tecnico". Le domande trasmesse a mezzo raccomandata A/R non saranno prese in considerazione qualora pervenute al protocollo comunale oltre il predetto termine.

La domanda potrà essere inviata anche con le seguenti modalità alternative:

- via fax al numero 0872/620247;
- via e-mail alla casella di P.E.C. [comune.roccasangiovanni@pec.it](mailto:comune.roccasangiovanni@pec.it). Si precisa che la domanda dovrà essere spedita esclusivamente **dalla PEC personale** del partecipante e, in caso diverso, **la domanda sarà considerata nulla**.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali, fax non pervenuti o pervenuti in maniera illeggibile, o comunque a cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Alla domanda devono essere allegati, a pena di esclusione, la fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, l'assenso incondizionato alla mobilità da parte dell'ente di appartenenza e un curriculum che dovrà contenere indicazioni dettagliate relativamente all'anzianità di servizio, al titolo di studio posseduto, al servizio prestato o in corso di svolgimento evidenziando le effettive attività svolte nell'ambito del profilo professionale in questione con riferimento alle attività in cui è maturata l'esperienza lavorativa, al possesso di ulteriori requisiti utili all'attribuzione dei titoli.**

La domanda deve contenere le seguenti dichiarazioni con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà:

- generalità complete;
- residenza anagrafica e domicilio se diverso dalla residenza;
- dichiarazione del possesso del titolo di studio necessario per accedere alla procedura di mobilità;
- dichiarazione del possesso della patente di guida di Categoria B;
- ente e servizio di appartenenza, categoria, posizione economica e profilo professionale posseduti;
- tipo di rapporto di lavoro in corso (a tempo pieno o a tempo parziale) con l'amministrazione di appartenenza;
- dichiarazione del servizio prestato presso pubbliche amministrazioni con specifica indicazione dell'ente, dei periodi, delle qualifiche, della categoria e profilo professionale;
- eventuali procedimenti penali in corso;
- condanne penali riportate,
- procedimenti disciplinari in corso,
- sanzioni disciplinari comminate negli ultimi due anni,
- ferie non godute,
- ore di lavoro straordinario non ancora retribuite o non compensate con riposi,
- procedimenti in corso per l'attribuzione della progressione economica nella categoria.

Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 78 del D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda non è richiesto che vengano allegati titoli o documentazione relativa al possesso dei requisiti prescritti.

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso il trasferimento del soggetto individuato a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta. Il vincitore della selezione, prima di assumere servizio, è sottoposto a visita da parte del medico competente dell'ente ai fini di accertare l'idoneità fisica necessaria per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare. Se il giudizio del suddetto medico è sfavorevole l'interessato può chiedere, entro il termine di giorni cinque, di essere sottoposto a visita da parte del Servizio di Medicina Legale della ASL territorialmente competente, accollandosi le spese relative. Qualora anche tale giudizio sia negativo, il vincitore della selezione non verrà trasferito. Se il vincitore della selezione non si presenta alle visite mediche, non verrà trasferito.

Non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già presentate a questo ente e pertanto l'eventuale aspirante dovrà necessariamente presentare nuova domanda secondo le modalità stabilite dal presente avviso.

### **Modalità di valutazione delle domande**

Il procedimento selettivo si basa:

- a) sulla valutazione del curriculum vitae del candidato;
- b) sull'esito di una sperimentazione lavorativa.

Alla valutazione del curriculum vitae sono riservati punti 10.

I criteri di assegnazione del punteggio, sono i seguenti:

- |                         |           |
|-------------------------|-----------|
| a) titoli di studio     | = punti 2 |
| b) esperienza acquisita | = punti 7 |
| c) titoli vari          | = punti 1 |

I complessivi 2 punti disponibili per i **TITOLI DI STUDIO** sono attribuiti in base allo schema di seguito riportato:

Titoli espressi in decimi		Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli espressi in centodecimi		Titoli espressi in centesimi		Valutazione
da	a	da	a		da	a	da	a	
6,00	6,49	36	39	Sufficiente	66	70	60	65	0,5
6,50	7,49	40	45	Buono	71	85	66	75	1
7,50	8,49	46	54	Distinto	86	100	76	90	1,5
8,50	10,00	55	60	Ottimo	101	110 e lode	91	100	2

Nessun punteggio è attribuito ai titoli di studio inferiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso.

Nessun particolare punteggio è attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che sono valutati fra i titoli vari.

I complessivi 7 punti disponibili per l'**ESPERIENZA ACQUISITA** sono così attribuiti:

**Punti 6 per i TITOLI DI SERVIZIO**, come segue:

- il servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- il servizio militare, in ossequio a quanto disposto dall'art. 2050 del D.Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare"<sup>1</sup>;
- il servizio sostitutivo civile, in ossequio a quanto disposto dall'art. 6, comma 3, della legge 08.07.1998 n. 230<sup>2</sup>;
- il servizio civile, in ossequio al D.Lgs. 5-4-2002 n. 77 e successive modificazioni e integrazioni.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di servizio prestato presso le amministrazioni pubbliche nella categoria corrispondente o superiore al posto da ricoprire, sono assegnati punti 0.25, ridotti a 0.15 se il servizio è stato reso in categoria inferiore al posto da ricoprire.

Per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestato presso le forze armate e l'arma dei carabinieri, ovvero di servizio sostitutivo civile, sono assegnati punti 0.25.

4. I servizi con orario ridotto sono valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

5. I servizi prestati in più periodi sono sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

6. Nessuna valutazione è data in questa categoria ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

**Punti 1 per le CONCRETE ESPERIENZE DI LAVORO MATURE NELL'AREA Manutentiva** presso pubbliche amministrazioni di cui all'art.1, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 con mansione di capo operaio o coordinatore di squadre di operai:

- per ogni anno o frazione superiore a sei mesi punti 1

Il punto disponibile per i **TITOLI VARI** è attribuito ai seguenti titoli:

le abilitazioni all'esercizio della professione e i titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'accesso alla presente procedura di mobilità, purché attinenti al profilo ricercato, la formazione effettuata su tematiche di pertinenza del settore di destinazione, nonché la consistenza e l'attinenza complessiva dell'esperienza professionale maturata dal candidato in relazione al profilo di interesse, ivi comprese le valutazioni ottenute.

La valutazione del curriculum è effettuata dal Responsabile del Servizio Personale.

<sup>1</sup> L'art. 2050 del D.Lgs. 15-3-2010 n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" così recita:

**Art. 2050** Valutazione del servizio militare come titolo nei concorsi pubblici

1. I periodi di effettivo servizio militare, prestati presso le Forze armate sono valutati nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici.

2. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso come militare di leva o richiamato, in pendenza di rapporto di lavoro.

3. Le norme del presente articolo sono applicabili ai concorsi banditi dalle amministrazioni dello Stato, comprese le aziende autonome, e dagli altri enti pubblici, regionali, provinciali e comunali per l'assunzione e l'immissione di personale esterno in tutte le qualifiche, carriere, fasce o categorie funzionali previste dai rispettivi ordinamenti organici.

<sup>2</sup> Il testo dell'art. 6 della L. 8-7-1998 n. 230 "Nuove norme in materia di obiezione di coscienza" è il seguente:

**Art. 6.**

1. I cittadini che prestano servizio civile ai sensi della presente legge godono degli stessi diritti, anche ai fini previdenziali e amministrativi, dei cittadini che prestano il servizio militare di leva. Essi hanno diritto alla stessa paga dei militari di leva con esclusione dei benefici volti a compensare la condizione militare.

2. Il periodo di servizio civile è riconosciuto valido, a tutti gli effetti, per l'inquadramento economico e per la determinazione dell'anzianità lavorativa ai fini del trattamento previdenziale del settore pubblico e privato, nei limiti e con le modalità con le quali la legislazione vigente riconosce il servizio di leva.

3. Il periodo di servizio civile e di leva effettivamente prestato è valutato nei pubblici concorsi con lo stesso punteggio che le commissioni esaminatrici attribuiscono per i servizi prestati negli impieghi civili presso enti pubblici. Ai fini dell'ammissibilità e della valutazione dei titoli nei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni è da considerarsi a tutti gli effetti il periodo di tempo trascorso nel servizio civile e di leva in pendenza di rapporto di lavoro.

4. L'assistenza sanitaria è assicurata dal Servizio sanitario nazionale, salvo quanto previsto dall'articolo 9, comma 7.

Alla sperimentazione lavorativa sono ammessi i candidati che, nella valutazione del curriculum vitae, ottengono almeno punti 6.

La sperimentazione lavorativa verte sulle seguenti attività ed è effettuata dal Responsabile del Settore Assetto e Gestione del territorio o altro esperto nelle materie della prova, con la presenza di due testimoni e un segretario verbalizzante:

- Uso di apparecchiature e/o macchine in dotazione all'Ente per operazioni di decespugliazione, potatura, realizzazione segnaletica orizzontale.

I principali criteri di valutazione della sperimentazione lavorativa sono i seguenti:

- a. Capacità di uso di apparecchiature e/o macchine.
- b. Preparazione professionale specifica.
- c. Grado di autonomia nella esecuzione del proprio lavoro, nell'ambito di istruzioni di carattere generale.

Alla sperimentazione lavorativa sono riservati punti 10.

L'elenco dei candidati ammessi alla sperimentazione lavorativa, unitamente alla data, all'ora e al luogo di svolgimento della stessa, verranno resi noti mediante pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito internet [www.comune.roccasangiovanni.ch.it](http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it) con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni dalla data di effettuazione della stessa.

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge anche in mancanza di comunicazione scritta ed ha valore di convocazione per partecipare alla prova.

Qualora la convocazione debba essere differita, ne verrà data tempestiva comunicazione attraverso i medesimi canali informativi.

I candidati dovranno presentarsi alla sperimentazione lavorativa muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presentano alla prova nel giorno e orario fissati verranno considerati rinunciari senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

Conseguono l'idoneità alla copertura del posto i candidati che abbiano ottenuto almeno punti 6 nella valutazione del curriculum vitae e almeno punti 7 nella sperimentazione lavorativa.

### ***Graduatoria***

La graduatoria è formata dal Responsabile del Servizio Personale sulla base del punteggio complessivo riportato dai candidati nella valutazione del curriculum vitae e della sperimentazione lavorativa.

A parità di punteggio precede quello in possesso di maggior punteggio nella sperimentazione lavorativa. In caso di ulteriore parità, precede il candidato più giovane di età.

Il Responsabile del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria nonché alla pubblicazione sul sito web del Comune di Rocca San Giovanni. Tale pubblicità avrà valore di notifica ad ogni effetto di legge.

Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

### ***Trasferimento del vincitore***

Il trasferimento del vincitore è disposto, in base alla graduatoria, mediante cessione del contratto. Il trasferimento del candidato vincitore della procedura di mobilità è in ogni caso subordinato al nullaosta da parte dell'Ente di provenienza e, in caso di sopravvenuto diniego da parte dell'Ente di provenienza o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Rocca San Giovanni che si riserva di non dare corso all'assunzione in qualsiasi stato della procedura.

Si precisa che l'amministrazione comunale non è obbligata a concludere il trasferimento se non è riuscita ad individuare tra le richieste che saranno pervenute, una professionalità che soddisfi l'esigenza del posto da ricoprire.

La presente procedura è stata avviata dopo che la procedura di mobilità obbligatoria preventiva ai sensi dell'art.34 bis del D.lgs 165/2001 e s.m.i ha fatto registrare esito negativo.

Il Comune di Rocca San Giovanni garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI (art. 13 GDPR)**

La presente informativa è resa nel rispetto della normativa sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali di cui al Regolamento UE 2016/679 (di seguito indicato come "Regolamento") e il Comune di Rocca San Giovanni con sede legale in Piazza degli Eroi, 14 - 66020 – Rocca San Giovanni (CH), in qualità di Titolare del trattamento dei dati, intende informare i candidati circa il trattamento dei loro dati.

#### ***1. definizioni***

Si riporta il significato di alcuni termini utilizzati nella presente Informativa al fine di agevolarne la comprensione:

- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;
- **Dati:** i Dati Personali, le Categorie Particolari di Dati Personali e i Dati Giudiziari;
- **Dati Personali:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile ("Interessato"); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un

numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

- **Categorie Particolari di Dati Personali:** i Dati Personali che rivelano l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona;
- **Dati Giudiziari:** sono i Dati Personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza; questa tipologia di dati possono essere trattati dall'Ente solo nei limiti e nei casi espressamente previsti dalla Autorizzazione Generale n. 7/2016 rilasciata dall'Autorità Garante nell'ambito del trattamento dei dati giudiziari;
- **Titolare:** Il Comune di Rocca San Giovanni che determina le finalità e i mezzi del trattamento dei Dati dell'Interessato;
- **Responsabile:** è la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta Dati per conto del Titolare

## *2. conferimento dei dati personali e base giuridica*

Il conferimento dei Dati Personali è obbligatorio in quanto risulta necessario per adempiere gli obblighi previsti dalla normativa vigente.

## *3. modalità di trattamento dei dati personali*

Il Trattamento avviene mediante strumenti informatici, telematici e manuali, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse e, comunque, in modo da garantire la protezione, la riservatezza e la sicurezza dei Dati.

## *4. periodo di conservazione dei dati personali*

I Dati sono conservati dal Titolare, anche per il tramite di soggetti terzi a cui sono stati comunicati ai sensi dei successivi paragrafi 5 e 6, per il tempo necessario per adempiere alle finalità di cui sopra.

## *5. eventuale trasferimento all'estero dei dati personali*

La gestione e la conservazione dei Dati avviene su archivi cartacei e su server del Titolare e/o di società terze nominate quali Responsabili del trattamento. I server sui quali sono archiviati i Dati di cui sopra sono ubicati in Italia e all'interno dell'Unione Europea. I Dati Personali non sono oggetto di trasferimento al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare l'ubicazione degli archivi e dei server in Italia e/o nell'Unione Europea e/o in Paesi extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili stipulando, se necessario, accordi che garantiscano un livello di protezione adeguato e/o adottando le clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

## *6. categorie di soggetti cui possono essere comunicati i dati*

All'interno dell'Ente, i soggetti che possono venire a conoscenza dei Dati sono esclusivamente quelli che, in ragione dei propri incarichi e delle proprie mansioni, sono stati Autorizzati al trattamento ai sensi del Reg. UE 2016/679. Per lo svolgimento di talune delle attività relative al trattamento dei Suoi Dati, e sempre per le finalità di cui al punto 2, l'Ente potrà comunicare tali atti a società o enti esterni di fiducia, in qualità di autonomi "Titolari", salvo il caso in cui siano stati designati dall'Ente quali "Responsabili" dei trattamenti di loro specifica competenza.

## *7. diritti dell'interessato*

Ai sensi del Regolamento l'Interessato ha il diritto di accedere ai propri Dati, in particolare ottenere in qualunque momento la conferma dell'esistenza o meno degli stessi e di conoscerne il contenuto, l'origine, l'ubicazione geografica, nonché di chiederne copia. L'Interessato ha altresì il diritto di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, l'aggiornamento, la rettifica, la limitazione del Trattamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso al loro trattamento. Inoltre, l'Interessato ha il diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

## *8. titolare del trattamento*

Titolare del trattamento dei tuoi dati personali è il Comune di Rocca San Giovanni con sede in Piazza degli Eroi, 14 - 66020 - Rocca San Giovanni (CH), e-mail: [protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:protocollo@comuneroccasangiovanni.gov.it)

## *9. responsabile della protezione dei dati personali*

Il Comune di Rocca San Giovanni ha nominato Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) l'Ing. Massimo Staniscia il quale è reperibile all'indirizzo di posta elettronica: [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com)

## *10. modalità di esercizio dei diritti*

Per esercitare i diritti di cui al punto 7, l'Interessato potrà rivolgersi al Titolare o al DPO scrivendo a: COMUNE DI ROCCA SAN GIOVANNI - Piazza degli Eroi, 14 - 66020 Rocca San Giovanni ovvero al DPO Ing. Massimo Staniscia inviando una e-mail a [dpo.massimo.staniscia@gmail.com](mailto:dpo.massimo.staniscia@gmail.com)

Il termine per la risposta all'Interessato è di trenta giorni, estendibile fino a due mesi in casi di particolare complessità; in questi casi, il Titolare fornisce almeno una comunicazione interlocutoria all'interessato entro il termine di trenta giorni.

L'esercizio dei diritti è, in linea di principio, gratuito; in caso di richieste manifestamente infondate o eccessive (anche ripetitive), il Titolare si riserva il diritto di addebitare un contributo spese ragionevole tenendo conto dei costi amministrativi sostenuti per fornire le informazioni o la comunicazione o intraprendere l'azione richiesta; oppure, in alternativa, di rifiutare di soddisfare la richiesta, anche alla luce delle indicazioni che dovessero essere fornite dal Garante Privacy.

## *11. reclamo al garante privacy*

L'Interessato ha la possibilità di proporre reclamo all'Autorità Garante Privacy, contattabile al sito web <http://www.garanteprivacy.it/>.

Il presente avviso e gli atti connessi saranno pubblicati all'albo on line del Comune di Rocca San Giovanni e sul sito web <http://www.comune.roccasangiovanni.ch.it>, alla pagina "Amministrazione trasparente".

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi alla dott.ssa Antonella Di Lullo nei seguenti orari dal lunedì al venerdì: dalle ore 10,00 alle ore 12,30 - Telefono 0872 607033 - Fax 0872 620247 - e-mail: [ragioneria@comuneroccasangiovanni.gov.it](mailto:ragioneria@comuneroccasangiovanni.gov.it)

Eventuali ulteriori comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito internet del comune all'indirizzo di cui sopra, salvo quelle che necessariamente si riferiscono a destinatari determinati, per le quali saranno effettuate comunicazioni personali.

Rocca San Giovanni, lì 23 luglio 2019

Il Responsabile del 1° Settore  
Antonella Di Lullo